

4 Monate Praxis I	4 Monate Lehrgang I	10 Monate Praxis II
<ul style="list-style-type: none"> • 4 Wochen Eingangsphase • 12 Wochen Praxis/AG 	<ul style="list-style-type: none"> • 244 Dstd. (ca. 16 Wochen netto, bei 76 U-Tagen à 3-4 Dstd.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 36 - 38 Wochen Praxis netto • Zwischenprüfung 2 Tage im Mai (1 Tag vorher Freistellung)
Informatrische Einführung beim Ausbildungsgericht 5 Tage	Lehrgebiete (244 Dstd., Klausuren enthalten)	Praxis (31 oder 32 Wochen)
Eingangsphase (47 Dstd.)	Verfassungsrecht u. Gerichtsverfassungsgesetz 9 Dstd.	Zivilsachen (AG) 4 Wochen
Tastschreiben 14 Dstd.	Beamtenrecht 8 Dstd.	Zivilsachen (LG/OLG) 6 Wochen
Vollziehung von Schriftstücken 3 Dstd.	Organisations- u. GG. Best. 9 Dstd.	Alternativ:
Schlüsselqualifikationen 2 Dstd.	Gerichtsmanagement 12 Dstd.	Fachgerichtsbark.+Zivils. 4 Wochen + 2 Wochen
Zustellungswesen 4 Dstd.	Schlüsselqualifikationen 13 Dstd.	Strafsachen (AG/LG) 3 Wochen
Beamtenrecht 5 Dstd.	Zivilsachen 40 Dstd.	Strafsachen (StA) 9 Wochen
Verfassungsrecht u. Gerichtsverfassungsgesetz 5 Dstd.	Strafsachen 40 Dstd.	Betreuungs- und Unterbringungs. 4 Wochen
Organisations- u. GG. Best. 2 Dstd.	FamFG - Allg. Teil 4 Dstd.	Nachlasssachen u. Todeserklärung 3 Wochen
EDV 12 Dstd.	Betreuungs- und Unterbringungss. 22 Dstd.	Verwaltungsangelegenheiten 1 Woche
Dstd.	Nachlasssachen u. Todeserklärung 26 Dstd.	Hospitationen vor Lehrgang II (19 T.)
Praxis (10 Wochen)	Kostenwesen 44 Dstd.	Familiensachen 1 Tag
Zivilsachen (AG) 3 Wochen	Verfügungsstunde AG/LG Leitung 1 Dstd.	Vollstreckungssachen 1 Tag
Strafsachen (AG) 3 Wochen	Tastschreiben	Grundbuchsachen 1 Tag
Nachlasssachen u. Todeserklärung 2 Wochen	- regelmäßig, möglichst 2 x pro Woche, 32 Einzelstunden oder 16 Doppelstunden -	Förderung des Publikumskontakts 1 Tag
Betreuungs- und Unterbringungs-sachen 2 Wochen	Ggf. Exkursion bspw. JVA, AJSD	Insolvenzsachen 1 Tag
Tastschreiben	praxisbegleitend 3 x pro Woche 45 Min., insgesamt 33 - 36 Einzelstunden	Strafsachen bei einem LG 5 Tage
Arbeitsgemeinschaft (37 Dstd.)	Rechtsmethodik 2 Dstd.	Verfügungstage 9 Tage
Zivilsachen 10 Dstd.	Strafsachen 10 Dstd.	Arbeitsgemeinschaft (109 Dstd. Klausuren enthalten)
Strafsachen 10 Dstd.	Nachlasssachen u. Todeserklärung 6 Dstd.	Zivilsachen 13 Dstd.
Nachlasssachen u. Todeserklärung 6 Dstd.	Vollstreckungssachen 3 Dstd.	Strafsachen 16 Dstd.
Betreuungs- und Unterbringungs. 4 Dstd.	Grundbuchsachen 3 Dstd.	Betreuungs- und Unterbringungss. 10 Dstd.
Organisations- u. GG. Best. 3 Dstd.	Kostenwesen 20 Dstd.	Familiensachen 6 Dstd.
Verfügungsstunden für AG-Leitung 2 Dstd.	Organisations- u. GG. Best. 3 Dstd.	Nachlasssachen u. Todeserklärung 14 Dstd.
	Schlüsselqualifikationen 6 Dstd.	Vollstreckungssachen 3 Dstd.
	Textverarbeitung 12 Dstd.	Grundbuchsachen 3 Dstd.
	Justizvergütungs- u. Entschädigungsrecht 3 Dstd.	Kostenwesen 20 Dstd.
		Organisations- u. GG. Best. 3 Dstd.
		Schlüsselqualifikationen 6 Dstd.
		Textverarbeitung 12 Dstd.
		Justizvergütungs- u. Entschädigungsrecht 3 Dstd.
		EDV I
		1 Woche Wildeshausen vorrangig im Mai, spätestens im Juni
		Tastschreiben
		praxisbegleitend 2 x pro Woche 45 Min., insgesamt mind. 66 Einzelstunden
		Ggf. Exkursionen
		- bspw. Standesamt, Polizei, politische Einrichtungen

September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.	Jan.	Febr.
4 Monate Lehrgang II				8 Monate Praxis III													
<ul style="list-style-type: none"> 225,5 Dstd. (221 + 4,5) (ca. 15 Wochen netto, bei 73 U-Tagen à 3 Dstd. u. 1,5 Tage à 3 Dstd. Wildeshausen) 				<ul style="list-style-type: none"> 27 - 29 Wochen Praxis netto 120 Doppelstunden schriftl. Prüfung 1 volle Januarwoche (2 Tage vor schriftl. Prüfung Freistellung) 													
Lehrgebiete (234 Dstd., Klausuren enthalten)				Praxis (25 Wochen)													
Insolvenzsachen 14 Dstd.				Familiensachen 5 Wochen													
Haushalts- und Rechnungswesen 11 Dstd.				Grundbuchsachen 4 Wochen													
Familiensachen 40 Dstd.				Vollstreckungssachen 5 Wochen (incl. Hospitation beim GV 1-2 Tage)													
Grundbuchsachen 39 Dstd.				Insolvenzsachen 4 Wochen (ggf. auch nach schriftlicher Prüfung)													
Vollstreckungssachen 26 Dstd.				Registersachen 3 Wochen (zentrales Registergericht)													
Registersachen 21 Dstd.				Festsetzung der Vergütung der Rechtsanwältinnen u. Rechtsanwälte aus der Staatskasse 8 Tage (mögl. nach schriftl. Prüfung)													
Kostenwesen 22 Dstd.				Anweisungsstelle 8 Tage (mögl. nach schriftl. Prüfung)													
Festsetzung der Vergütung der Rechtsanwältinnen u. Rechts- anwälte aus der Staatskasse 23 Dstd.				Zahlstelle 2 Tage (mögl. nach schriftl. Prüfung)													
Justizvergütungs- u. Entschädigungsrecht 15 Dstd.				Tastschreiben													
Schlüsselqualifikationen 10 Dstd.				praxisbegleitend 1 x pro Woche 45 Min., insg. mind. 24 Einzelstunden													
EDV II				Arbeitsgemeinschaft (120 Dstd.)													
1,5 Tage Wildeshausen 4,5 Dstd.				Zivilsachen 7 Dstd. zzgl. 2 Dstd. Prüfungsvorbereitung													
am Ende Lehrgang II - vorrangig im Juni, in Ausnahmefällen bereits im Mai				Registersachen 13 Dstd.													
				Strafsachen 7 Dstd. zzgl. 2 Dstd. Prüfungsvorbereitung													
				Insolvenzsachen 4 Dstd.													
				Betreuungs- und Unterbringungs- 6 Dstd.													
				Festsetzung d. Vergütung d. RA' a. d. Staatskasse 2 Dstd.													
				Familiensachen 12 Dstd.													
				Kostenwesen 23 Dstd.													
				Nachlasssachen u. Todeserklärung 5 Dstd.													
				Justizvergütungs- u. Entschädigungsrecht 3 Dstd.													
				Vollstreckungssachen 9 Dstd.													
				Schlüsselqualifikationen 6 Dstd.													
				Grundbuchsachen 19 Dstd.													
Tastschreiben (zu überwachende Eigenarbeit)				Davon im Blockunterricht nach schriftlicher Prüfung (18 Dstd.)													
1 x pro Woche 45 Min., insgesamt mind. 14 Einzelstunden				Schlüsselqualifikationen: 6 Dstd; ; JVEG: 3 Dstd.													
				Als fallbezogene Rechtsanwendung je 1 Dstd.: Zivil-, Straf-, Nachlass-, Betreuungs-/ Unterbringungs-, Familien-, Grundbuch-, Vollstreckungs-, Insolvenz- und Registersachen.													
Ggf. Exkursionen				Ggf. Exkursionen													
bspw. LGLN				bspw.													
- Standesamt				- Feuerwehr													
- Jugendamt				- Jugendamt													
März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar						