



Arbeiterwohlfahrt  
Bezirksverband  
Hannover e.V.



## Juristische\*r Referent\*in als Syndikusrechtsanwältin\*anwalt (m/w/d) student (m/w/d)

Bei uns in der Geschäftsstelle in Hannover – Rechtsreferenda\*rin (m/w/d) für die Wahlstation (Arbeitsrecht & Sozialrecht) für vier Monate, Stundenanzahl nach Absprache

Die Arbeiterwohlfahrt bestimmt ihr Handeln durch die Werte: Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Sie unterstützt Menschen, ihr Leben eigenständig und verantwortlich zu gestalten, praktiziert Solidarität und stärkt die Verantwortung der Menschen für die Gemeinschaft und bietet soziale Dienstleistungen mit hoher Qualität an.

Der AWO Bezirksverband Hannover e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Als Träger von Kindertagesstätten, ambulanten, stationären und teilstationären Einrichtungen für Menschen mit psychischen Erkrankungen, Kureinrichtungen sowie ambulanten, stationären und teilstationären Einrichtungen der Altenhilfe ist für die AWO fortschrittliche, fachlich hochwertige und verlässliche Arbeit unverzichtbar. Unser jährliches Umsatzvolumen beträgt 100 Mio. Euro. In mehr als 120 Einrichtungen leisten mehr als 2.300 hauptamtliche Mitarbeiter\*innen täglich ihr Bestes und werden dabei von ehrenamtlichen Helfer\*innen unterstützt.

Zur Unterstützung unseres Teams in unserer Geschäftsstelle des AWO Bezirksverbands Hannover e.V. suchen wir zu sofort befristet eine\*n Rechtsreferendar\*in (m/w/d) für die Wahlstation (Arbeitsrecht & Sozialrecht).

### Stellenbeschreibung

- Unterstützung des Justiziariats bei der Bearbeitung von individual- und kollektivarbeitsrechtlichen Fallgestaltungen/Themen
- Erstellung, Prüfung und Gestaltung von Verträgen
- Entwerfen von Schreiben sowie sonstigem Schriftverkehr in arbeitsrechtlichen und anderen rechtlichen Angelegenheiten
- Mitwirkung und Unterstützung bei Projekten und Durchführung von Recherchen
- Kennenlernen und aktive Mitgestaltung der typischen Prozesse im Verband

### Sie bringen mit

- Beständenes erstes juristisches Staatsexamen, Schwerpunkt im Bereich Arbeitsrecht
- Grundlegendes Interesse und theoretische Kenntnisse im Bereich Arbeitsrecht
- Verständnis und Interesse für wirtschaftliche Zusammenhänge und Sinn für praktische Lösungen
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit MS Office
- Fähigkeit zu ganzheitlichem, strukturierten und übergreifendem Denken sowie eine selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

- **Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete**
- Finanzielle Absicherung durch **tariflich geregelte Eingruppierung (TV AGH)** und eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine **eigene Akademie** mit Angeboten für Fort- und Weiterbildung
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine klare Einarbeitung
- **Beihilfefonds** - die Möglichkeit finanzieller Unterstützung bei Aufwendungen zu beanspruchen, die von der Krankenkasse, Versicherungen, Sozialämtern, Jobcentern etc. nicht übernommen werden.
- Einen **konfessionell ungebundenen und werteorientierten Arbeitgeber**
- **Prämie für Empfehlung neuer Mitarbeiter\*innen** - über ein Formular haben unsere Mitarbeitenden die Möglichkeit, neue Kolleg\*innen zu werben und dafür **1.000 Euro Prämie pro geworbener Person** zu erhalten.
- Darüber hinaus können Sie vom Arbeitnehmer\*innenprogramm **Corporate Benefits** profitieren - Unterstützung bei der Erfüllung kleiner



Arbeiterwohlfahrt  
Bezirksverband  
Hannover e.V.



Wünsche durch **exklusive Vergünstigungen** (u.a. in den Bereichen Mode, Sport, Unterhaltung, Technik und Reisen)

Sie haben Lust, uns bei dieser wichtigen Arbeit zu helfen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie sich möglichst bald unter Angabe der Einrichtungsnummer **E-001**.

#### **Eckdaten:**

Stellennummer: 48634  
Erstelldatum: 20.05.2021  
Fachbereich: Verwaltung  
Anstellungsverhältnis: befristete Anstellung , befristet bis für 4 Monate  
Einsatzort: Körtingsdorfer Weg 8, 30455 Hannover  
Einrichtung:  
Zum / ab: sofort  
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel  
Region: Niedersachsen

#### **Kontakt:**

Elena Dornhoff  
Körtingsdorfer Weg 8  
30455 Hannover

Telefonnummer: 05114952-136

E-Mail: [bewerbung@rein-in-die-awo.de](mailto:bewerbung@rein-in-die-awo.de)

Internetseite: <https://rein-in-die-awo.de/rechtsreferendarin-m-w-d-fuer-die-wahlstation-arbeitsrecht-sozialrecht-hannover/>