



## **Die AOK – Die Gesundheitskasse für Niedersachsen sucht einen Referendar (m/w/d) Vollzeit für die Verwaltungs- oder Wahlstation.**

**Lernen Sie die Verwaltung von einer neuen Seite kennen!**

- ✓ **Ideales Übungsumfeld für die Kautelarklausur**
- ✓ **Soziales Arbeitsumfeld**
- ✓ **Abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben**
- ✓ **Schnittstelle zwischen Öffentlichem- und Privatrecht**
- ✓ **Faires Gleitzeitmodell**
- ✓ **Angemessene Aufwandsentschädigung**
- ✓ **Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften und/oder Klausurenkursen wird berücksichtigt.**

Für eine Verwaltungs- oder Wahlstation **im Zeitraum zwischen**

**1. Mai 2021 – 31. Oktober 2021,**

nach Absprache auch abweichend

### **Das sind Ihre Vorteile**

- Die bei uns erlernten Fähigkeiten und Erfahrungen können Sie sowohl für die Kautelarklausur des zweiten Staatsexamens als auch in der Praxis für die Prüfung von Ansprüchen aus Verträgen praktisch anwenden.
- Sie arbeiten interdisziplinär unter anderem mit Juristen, Vergabemanagern und den Fachabteilungen zusammen und erweitern dadurch Ihre eigenen Kompetenzen.
- Es besteht nach Absprache die Möglichkeit im Rahmen Ihrer Ausbildung auch in anderen juristischen Abteilungen der AOK Niedersachsen zu hospitieren.
- Durch flexible Arbeitszeitregelungen haben Sie die Möglichkeit erste berufliche Erfahrung zu sammeln und sich umfangreich und praxisnah auf das 2. Staatsexamen vorzubereiten.
- Wir bieten eine angemessene Aufwandsentschädigung sowie flexible Arbeitszeiten und ein umfangreiches Gleitzeitmodell.
- Einen vollständig ausgestatteten Arbeitsplatz ab dem 01.06.2021 in einem eigenen Büro.

## **Vielfältige Aufgaben erwarten Sie**

- Als unser Referendar lernen Sie, Verträge für eine Vielzahl von Sachverhalten erstellen und gestalten:
  - IT-Verträge (Hardwarekauf, Softwareerstellung, Systemerstellung)
  - Bauverträge und Nachträge
  - Verträge für externe Schulungen und Referenten
  - Dienstleistungen aller Art (Sicherheitsgewerbe, Unterhaltsreinigung, Ingenieure und Planer, Social-Media-Agenturen, Event-Agenturen, Unternehmensberatungen, KFZ)
  - Allgemeine Geschäftsbedingungen der AOK Niedersachsen
- Sie beraten und unterstützen die einzelnen Abteilungen der AOK Niedersachsen.
- Sie unterstützen den Zentraleinkauf der AOK Niedersachsen bei der zivilrechtlichen Anspruchsdurchsetzung und erstellen Rechtsgutachten und Stellungnahmen.
- Sie lernen, Vergabeverfahren nach der Vergabeverordnung, Unterschwellenvergabeordnung und VOB/A zu betreuen und zu begleiten.
- Darüber hinaus unterstützen Sie bei der Abwehr und Behandlungen von vergaberechtlichen Rechtsbehelfen und Bieterfragen im Rahmen von Ausschreibungsverfahren.

## **Das bringen Sie mit**

- Sie sind Referendar mit Interesse am Vertragsrecht, Vergaberecht und öffentlichen Wirtschaftsrecht.
- Zusätzlich sind Sie motiviert, sich mit unbekanntem und neuen Rechtsgebieten auseinanderzusetzen.
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Vergaberecht und ein guter Umgang mit MS Office.

## **Ihre Fragen beantworten wir gerne**

- Informieren Sie sich über den Aufgabenbereich direkt bei Ihrem Ansprechpartner, Herrn Lennard Tiemann 0511/8701 15218.

## **JETZT BEWERBEN**

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail mit den üblichen Unterlagen an Herrn Dr. Bastian Boddenberg, Leiter der Zentralen Vergabestelle, [Bastian.Boddenberg@nds.aok.de](mailto:Bastian.Boddenberg@nds.aok.de)

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht.