



Bei Continental bieten wir spannende Aufgaben und ein dynamisches Umfeld für smarte, kreative Menschen, die Ideen zum Leben erwecken. Unser breites Portfolio und unsere Expertise kombiniert mit Ihrem persönlichen Beitrag machen es möglich, erfolgreich die innovativsten Mobilitätslösungen zu entwickeln, und das schon seit über 145 Jahren. Als Teil unseres internationalen Teams mit über 200.000 Kollegen in 56 Ländern haben Sie die Freiheit, die Zukunft der Mobilität mitzugestalten. Zur Unterstützung unserer Rechtsabteilung in der Konzernzentrale in Hannover suchen wir

Rechtsreferendar (m/w) in der Anwalts- oder Wahlstation (Hannover)

Stellenbeschreibung:

Wir suchen motivierte und interessierte Rechtsreferendare (m/w) zur Unterstützung der Rechtsabteilung am Standort Hannover.

Die Rechtsabteilung in Hannover beherbergt die weltweit verantwortlichen Fachabteilungen („Global Expert Teams“) *Corporate Matters, Mergers & Acquisitions, Digitalization* sowie die regionale Einheit *EMEA 1* mit der Zuständigkeit für die internen Mandanten in den Ländern Deutschland, Österreich und Schweiz. Die weiteren regionalen Einheiten und weltweit verantwortlichen Fachabteilungen werden von Hannover aus geführt. Damit ist die Rechtsabteilung Ansprechpartner und Berater für die Konzernfunktionen sowie die Geschäftseinheiten in allen konzernrechtlichen Angelegenheiten, in strukturellen und in geschäftlichen Transaktionen aller Art.

Sie arbeiten mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung an aktuellen Fragestellungen, nehmen teil an Teambesprechungen, Projekt- und Beratungsmeetings sowie ausgewählten Verhandlungen mit Geschäftspartnern und sammeln so wertvolle Praxiserfahrung.

Zu Ihren Aufgaben gehören dabei insbesondere:

- Bearbeitung von Fragestellungen aus den Fachabteilungen in deutscher und englischer Sprache
- Recherchen und Gutachten zu vielseitigen Sachverhalts- und Rechtsfragen
- Unterstützung der Unternehmensjuristen bei der Erstellung und Verhandlung von Verträgen aller Art

Anforderungen:

- Abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt im Zivil- / Wirtschaftsrecht
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Eigeninitiative, Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Verantwortungsvolle, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit in dynamischen, wirtschaftlich und wirtschaftsrechtlich geprägten Sachverhalten

Sie wollen mit uns Gas geben? So starten Sie durch: Bewerben Sie sich mit unserem Onlinebewerbungsbogen unter www.continental-karriere.de

Ihr Ansprechpartner: Continental AG | Frau Nina Mühlenbruch | Human Relations

www.continental-karriere.de | www.facebook.com/ContinentalKarriere | www.continental-people.de